

T.C.  
KORKUTELİ KAYMAKAMLIĞI  
Korkuteli Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->				
	2.KAT	ZEMİN KAT	BAHÇE	NÖBETÇİ İDARECİ
Pazartesi	N.ÜNLÜ	F.PATIR	O.ÇINAR	M.ASLI
Salı	İ.ALTINÖZ	A.ŞİMŞEK	H.KÖK	Ş.YALÇIN
Çarşamba	E.EROL	D.AYTUĞ	H.KİŞİ	M.ASLI
Perşembe	A.GÜLDALİ KOCAMAN	O.AKAR	C.BAYAR DOĞAN	Ş.YALÇIN
Cuma	E.KAÇAR	Ö.ALTUN	S.DOĞRUL	M.ASLI

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak. Nöbet sabah 08:00'da başlar, öğleden sonra son ders bitiminden 20 dakika sonra/öğrenciler servisine bindirilince biter.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesisatların çalışıp çalışmadığını, okul içi/dışı temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul binasının ve tesislerinin yangından koruma ve İSG önlemlerinin alınıp alınmadığının kontrollerini yapmak, giderilebildiği eksikleri gidermek/gerekli olanları ilgililere/sorumlulara iletmek.
- 4- Teneffüslerde sınıfların boşaltılmasını ve havalandırılmasını sağlamak. Bahçedeki, kantindeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözlemlemek ve gerektiğinde uyarmak/rehberlik etmek.
- 5- Nöbeti süresince okulun eğitim-öğretim, disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek, beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere/sorumlulara bildirmek.
- 6- Nöbeti başlangıcında ve sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak ve imzalamak.

03.10.2022  
Nurettin ÖZGÜR  
Okul Müdürü